

СОГЛАСОВАНО
Общее Собрание
трудового коллектива
Протокол № 33
«20» октября 2021 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей № 2
И.В.Сосновская
Приказ № 95 «21» октября 2021г.

Положение О предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - "Положение") разработано в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными действующими нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» г. Красноярск (далее – Лицей), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Лицея в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основные понятия данного положения:

- *Участники образовательных отношений* – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

- *Под конфликтом интересов понимается* ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

- *Конфликт интересов педагогического работника* – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

-Под *личной заинтересованностью* понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Лицея и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Лицеем на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Лицея под роспись.

2. Цели и задачи положения о конфликте интересов

2.1. Целями Положения являются:

-предотвращение и урегулирование конфликта интересов при исполнении работниками Лицея должностных обязанностей;

-предотвращение возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения;

-недопущение причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

1.2. Основной задачей деятельности Лицея по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на выполняемые должностные обязанности, принимаемые деловые решения.

2. Особенности конфликта интересов педагогического работника

3.1. К ситуациям конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, относятся следующие:

-педагогический работник ведёт бесплатные занятия в рамках выполнения своих должностных обязанностей и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

-педагогический работник осуществляет репетиторство с обучающимися, у которых ведет занятия;

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- педагогический работник использует с личной заинтересованностью возможности родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- педагогический работник получает подарки и иные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогический работник участвует в сборе финансовых средств на нужды Лицея;
- педагогический работник единолично участвует в установлении, определении форм и способов поощрений для обучающихся;
- педагогический работник нарушает установленные в Лицее запреты и ограничения.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников Лицея при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения ситуаций, при которых возникает конфликт интересов педагогического работника, в Лицее устанавливаются следующие ограничения, налагаемые на педагогических работников Лицея при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, у которых педагогический работник ведет занятия;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Лицея;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Лицея.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов

5.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Лицее положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Лицея при выявлении конфликта интересов;

-соблюдение баланса интересов Лицея и работника при урегулировании конфликта интересов.

6. Обязанности работников по предотвращению и регулированию конфликта интересов

6.1. Работники Лицея обязаны:

- при выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Лицея без личной заинтересованности;
- соблюдать установленные п. 4.1. настоящего Положения ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами Лицея;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- содействовать раскрытию реального или потенциального конфликта интересов;
- содействовать урегулированию реального или потенциального конфликта интересов.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Лицея при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1.С целью предотвращения конфликта интересов работника в Лицее реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Управляющего совета Лицея, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета работников Лицея;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Лицея;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника Лицея.

7.2. В случае возникновения у работника Лицея личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом директора Лицея (далее - Директор) в письменной форме.

7.3. Директор в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника Лицея, обязан вынести данный вопрос на

рассмотрение комиссии Лицея по предупреждению и предотвращению коррупции.

7.4. Решение комиссии Лицея по предупреждению и предотвращению коррупции является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.5. Решение комиссии Лицея по предупреждению и предотвращению коррупции в может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6. До принятия решения комиссии Лицея по предупреждению и предотвращению коррупции Директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.7. Директор, когда ему стало известно о возникновении у работника Лицея личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

8. Порядок уведомления руководителем Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

8.2. Директор обязан уведомить руководителя Главного управления образования администрации города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

При нахождении Директора вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя), используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

8.3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется Директором в письменном виде по форме согласно приложению 1 к Порядку уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утверждённому распоряжением администрации города Красноярска от 30.09.2021 № 265-р.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении Директора материалы, подтверждающие изложенные факты.

8.4. Уведомление представляется Директором в кадровую службу Главного управления образования администрации города Красноярска.

Директору выдается копия Уведомления.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в Лицее за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является Директор Лицея.

9.2. Директор Лицея:

- утверждает Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- при возникновении конфликта интересов работника Лицея организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов;
- уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- организует контроль за состоянием работы в Лицее по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

9.3. Все работники Лицея несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.