



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей № 2

И.В.Сосновская

Приказ № 68 «03» сентября 2020 г

Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» г. Красноярск

Карта коррупционных рисков МБОУ Лицей № 2 разработана в соответствии со ст. 13.3 Закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (с измен), муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020–2022 годы, Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2020 год от 28.01.2020, руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярск, для организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности лица	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Коррупционные сборы с обучающихся либо их родителей (законных представителей) на нужды лица.	Средняя	Информационная открытость лица. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики лица. Разъяснение сотрудникам лица мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативно-правовое закрепление порядка и процедуры получения добровольных пожертвований от физических лиц в локальном нормативно-правовом акте лица

2	Подготовка проектов организационно-правовых документов, локальных актов	Директор; заместители директора; главный бухгалтер	Разработка и согласование проектов организационно-правовых документов, локальных актов, содержащих коррупционные факторы	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудникам при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов членов Управляющего совета в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Прием детей в учреждение, перевод и отчисление учащихся в соответствии с нормативными документами	Директор; заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на основании предоставленных документов родителями (законными представителями)	средняя	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов через сайт, другие информационные носители. Контроль со стороны директора за соблюдением регламента по приему и переводу учащихся
4	Работа со служебной информацией, персональными данными работников	Директор; заместители директора; педагогические работники, иной персонал	Использование в личной или групповых интересах информации, полученной при выполнении своих обязанностей, не подлежащей официальному распространению	средняя	Осуществление антикоррупционной политики лица. Разъяснение работникам лица мер ответственности за совершение коррупционных действий. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лице
5	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в лицей. Фальсификация документов о квалификации	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики лица

			Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики лица (образовании) принимаемого на работу сотрудника. Трудоустройство сотрудников без фактического выполнения трудовых обязанностей, но с выплатой заработной платы.		
6	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, секретарь	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
7	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, педагогические работники, иной персонал, уполномоченные директором представлять интересы лица	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. Подкуп контролирующих инстанций.	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики лица. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лице
8	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени управления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений. Осуществление закупок, заключение контрактов и	Директор; заместители директора; главный бухгалтер	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества, рассмотрение мнимых приоритетов по предмету, срокам, объемам удовлетворения потребностей, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд лица требований действующего законодательства

	других гражданскоправовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для лица		продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований		
9	Оплата труда	Директор; главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Назначение необоснованных выплат сотрудникам с последующим присвоением денежных средств	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Ознакомление работников лица с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
10	Регистрация материальных ценностей	Директор; заместители	Несвоевременная постановка на регистрационный учет	средняя	Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение

	и ведение баз данных материальных ценностей	директора, главный бухгалтер	материальных ценностей. Досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета		коррупционных правонарушений. Организация деятельности по контролю за сохранением и использованием имущества с участием членов Управляющего совета
11	Принятие решения об эффективном использовании имущества, переданного лицу в оперативное управление в установленном порядке и денежных средств, поступающих в виде спонсорской помощи и добровольных пожертвований на счет лица	Директор; заместители директора; главный бухгалтер.	Нецелевое использование средств и имущества, переданного лицу в оперативное управление	низкая	Информационная открытость лица, коллегиальность решений. Реализация государственно-общественного управления. Привлечение к принятию решений представителей учредителя, Управляющего совета, общелицейского родительского комитета. Разъяснение работникам лица мер ответственности за совершение коррупционных действий. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лице
12	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на льготное питание, а также другие льготы и выплаты	Заместители директора; социальный педагог	средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора, ответственный за проведение аттестации педагогических	Завышение результативности труда	средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		работников			
14	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и качества образования. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение вопросов успеваемости обучающихся на заседаниях коллегиальных органов. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Уведомление директором руководителя главного управления образования администрации города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно)	Директор	Возможность использования в личных целях преимуществ своего служебного положения.	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики лица. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в соответствии с порядком уведомления руководителем муниципального учреждения города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
16	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	Возможность использования при заключении договоров элементов взяточничества, вымогательства взятки или склонение к передаче взятки, злоупотребления влиянием в корыстных целях	Директор; заместители директора; главный бухгалтер	средняя	Оговорки способствуют росту информированности о необходимости соответствовать определенным стандартам. Главной целью Оговорки становится предоставление для Сторон договора условия, который гарантирует соблюдение правил деловой этики со стороны контрагентов в преддоговорный период, в течение срока договора и даже по его завершении.